

FICHE DE POSTE / Intitulé du poste :
Sous-directeur/trice DAPEQ en charge de l'Observatoire et Analyse de données

Date de la dernière mise à jour		Réorganisation DAPEQ
Date de création	Nov. 2021	
Numéro de version	1	

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : **Présidence / DAPEQ**
VILLE : NANCY

AFFECTATION MULTI-SITES : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

IDENTIFICATION DU POSTE

Corps : IGE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : E, D ou J

Emploi-type de rattachement ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) :

J2C47 – Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation ([lien](#))

J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel ([lien](#))

E2D46 - Ingénieur-e statisticien-ne ([lien](#))

D2A41 - Ingénieur-e d'études en production, traitement, analyse de données et enquêtes ([lien](#))

Catégorie : A

Quotité de travail (exprimée en %) : 100 %

Encadrement : OUI / NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct : A : 9 / B : 1 / C

De début janvier à fin mars, la sous-direction intègre 22 étudiants affectés au centre d'appels téléphoniques qu'il convient d'encadrer de manière temporaire.

Identité du responsable hiérarchique direct : Amélie Briffaux

Fonction du responsable hiérarchique direct : Directrice DAPEQ

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

La sous-direction Observatoire et Analyse de Données constitue l'une des 2 sous-directions de la Délégation à l'Aide au Pilotage Et à la Qualité (DAPEQ), au côté de la sous-direction Accompagnement à l'Amélioration Continue et à la Transformation.

La Délégation à l'Aide au Pilotage Et à la Qualité travaille en étroite relation avec l'équipe politique et la direction générale de l'Université, les composantes de formation et de recherche et les autres directions.

Elle a pour mission de fournir des outils d'aide à la décision et au pilotage pour conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'université. Elle s'inscrit dans un dispositif d'amélioration continue au service de l'université et de ses missions.

La sous-direction Observatoire et Analyse de Données est chargée de fournir aux différentes instances décisionnelles toutes les informations nécessaires à la prise de décision et au pilotage de l'établissement afin de permettre l'optimisation de la gestion des ressources et moyens mis à sa disposition pour atteindre les objectifs stratégiques qu'il s'est fixé.

Chargée de la production et de l'exploitation de données, qu'elles soient issues des SI ou construites à partir d'enquêtes, la sous-direction Observatoire et Analyse de Données a deux finalités principales :

- Exploiter, voire concevoir le cas échéant, des outils d'aide au pilotage stratégique dans les grands domaines de la vie de l'établissement,
- Mettre à disposition de la gouvernance des éléments d'analyse décisionnelle sur une situation ou une évolution, à partir des travaux d'études qu'elle mène.

Le champ d'action de la sous-direction Observatoire et Analyse de Données est large et son activité s'inscrit dans les trajectoires de l'établissement. Il couvre trois domaines principaux :

- La caractérisation des activités et des structures de l'établissement au travers notamment du système d'information décisionnelle dont il assure la mise en œuvre,
- L'observation et l'analyse des parcours, des conditions d'études et d'insertion professionnelle des étudiants à partir d'enquêtes statistiques ou d'études spécifiques,
- La participation aux processus d'évaluation de l'établissement aussi bien au niveau des besoins internes (formations, indicateurs du contrat quinquennal) qu'au niveau externe en réponse aux diverses sollicitations des autorités de contrôle ou de tutelle.

Description du poste : Responsable de la sous-direction

Dans une optique d'aide au pilotage, le/la responsable en charge de la sous-direction Observatoire et Analyse de Données coordonne toutes les activités de la sous-direction, de la production de données (qu'elles soient issues des outils de gestion (systèmes d'information métiers) ou produites par le biais d'enquêtes ou d'études spécifiques) à la mesure et l'analyse de la performance atteinte en rapport aux objectifs fixés. Par son action et son périmètre d'activité, il/elle contribue, avec son équipe, à éclairer la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement.

Plus précisément, le/la responsable en charge de la sous-direction Observatoire et Analyse de Données participe avec son équipe à la mise en œuvre des outils et méthodes propres aux données quantitatives :

- Définition d'indicateurs par domaine, mesure des résultats et analyse des écarts par rapport aux objectifs à atteindre
- Développement de tableaux de bord opérationnels et stratégiques orientés vers le pilotage décisionnel
- Production d'études d'analyse économique (rétrospectives, comparatives ou prospectives) ou de calcul des coûts des activités, rankings, benchmarks, etc.
- Contribution à l'amélioration des performances de l'établissement en termes d'efficacité et d'efficience en étant force de proposition sur les mesures correctives
- Contribution à la conception de modèle d'allocation et de répartition des moyens au sein de l'établissement
- Mise en place d'études statistiques et d'enquêtes sur des thématiques d'intérêt pour la vie universitaire.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission 1 : Assurer le pilotage et l'encadrement de la sous-direction en garantissant la performance et la qualité de service, dans le respect des orientations stratégiques de l'établissement

A ce titre l'agent doit :

- Décliner les orientations stratégiques de l'établissement et de la Délégation en objectifs opérationnels pour la sous-direction
- Mobiliser une équipe, encadrer et animer les activités de ses collaborateurs en garantissant la performance et la qualité de service dans une optique de réflexivité et d'amélioration continue
- Assurer un rôle d'interface entre l'équipe et la Direction et participer activement aux travaux et réflexions portées au niveau de l'équipe de direction
- Contribuer activement aux travaux transversaux portés par la Direction
- Evaluer ses collaborateurs directs
- Détecter et valoriser les potentiels et les compétences de ses collaborateurs
- Maintenir et développer les compétences de ses collaborateurs
- Participer à la mise en œuvre de la démarche de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) (analyse des métiers, réflexion prospective, montée en compétences, etc...)
- Assurer une activité de reporting
- Conduire des projets d'optimisation de l'organisation des activités (process, outils, système d'information,...) et participer à des missions transverses

- Poursuivre et développer les collaborations inter sous-directions et inter directions au sein de la communauté et encourager la transversalité des projets menés.
- Coopérer avec les réseaux métiers internes et externes
- Effectuer une veille prospective sur le périmètre des activités de la sous-direction

Il-elle assure l'encadrement et le fonctionnement optimal des équipes de la sous-direction en garantissant l'atteinte des objectifs opérationnels fixés.

Mission 2 : Porter la responsabilité de la production et de l'analyse de données

A ce titre l'agent doit :

- Structurer les données en vue de leur exploitation pour du décisionnel
- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord)
- Suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord
- Organiser, animer et partager le reporting et le suivi de gestion
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs
- Répondre aux enquêtes et réaliser diverses études contribuant à l'aide à la décision
- Assurer la mise en œuvre et/ou le pilotage d'enquêtes et d'études statistiques sur le parcours des étudiants, de leur entrée à l'université jusqu'à leur insertion professionnelle
- Organiser la chaîne de traitement des données, de la collecte à l'analyse statistique

Activités associées :

- accompagner le développement de la culture de gestion au sein de l'établissement
- assurer la qualité de l'information liée aux référentiels informatiques
- assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités
- exercer une fonction de veille sur les domaines concernés.

Mission 3 : Communiquer les résultats des études, analyses et enquêtes

A ce titre l'agent doit :

- Contribuer au déploiement du Système d'Information Décisionnel
- Assurer la diffusion des résultats des études vers les publics internes (équipe politique et instances de pilotage de l'établissement) et le cas échéant externes (lycéens, enseignants, futurs étudiants), à l'aide de supports adaptés
- Effectuer des présentations orales
- Valoriser et vulgariser les résultats et travaux de la sous-direction à l'aide de supports appropriés
- Promouvoir les activités de la sous-direction au sein et en dehors de l'établissement (réseaux professionnels)

Activités associées :

- Apporter le conseil aux utilisateurs qui ont besoin de mettre en œuvre des outils de pilotage ou des outils statistiques

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances :

- Organisation et fonctionnement des universités et des enjeux actuels
- Connaissances budgétaires générales
- Analyse des données comptables et financières
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques de management
- Cadre légal et déontologique

Compétences opérationnelles :

- Encadrer et animer une équipe, déléguer et évaluer
- Piloter des projets en milieu complexe
- Connaître et utiliser les systèmes d'information et les outils informatiques
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Réaliser des synthèses, rédiger des documents
- Communiquer et faire preuve de pédagogie

Compétences relationnelles et comportementales :

- Rigueur et méthode / fiabilité
- Capacité d'écoute et d'animation / Réactivité
- Esprit d'équipe et collaboratif
- Capacité de conceptualisation : Capacité, à partir de l'analyse d'une situation / d'une connaissance, d'en dégager les principes et idées maîtresses qui la définissent, en vue d'en proposer des modèles et des méthodes d'action
- Capacité de raisonnement analytique : Capacité à identifier les différents composants d'un problème, d'une situation et les liens qui les unissent en vue de leur traitement
- Capacité de prospective : Capacité à intégrer les éléments de prévision dans son action afin de prévenir et de gérer les aléas
- Capacité à développer une vision stratégique : par sa compréhension des enjeux dans une approche globale, être capable de projeter son action dans le long terme
- Capacité de décision et à être force de proposition

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : OUI permanents / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL) :

SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant : Permanences à assurer lors du fonctionnement du centre d'appels téléphoniques, de début janvier à fin mars, sur les plages horaires 17h30 – 21h.

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :

Au sein de l'UL :

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL :

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail plutôt seul Travail plutôt en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Directrice DAPEQ et autres sous-directions DAPEQ	Collaboration permanente
Présidence UL <small>Equipe politique</small>	Collaboration régulière
Direction Générale des Services	Collaboration régulière
Directions Opérationnelles	Travail collaboratif
Collegium, composantes de formation et de recherche Université de Lorraine, équipes pédagogiques	Travail collaboratif

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier)</i>
--	--

	<i>/ échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
MESRI	Echanges ponctuels
Réseaux professionnels	Echanges réguliers
Partenaires régionaux Rectorat Région Grand Est / Collectivités Agences d'urbanisme EPST	Echanges ponctuels
Autres Universités	Echanges ponctuels

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au poste
– ex : autorisation zone à régime restrictif (ZRR))

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

Travail sur écran

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI (si personnel titulaire) : Oui Non
Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction : **xxxx**

IFSE RP (responsabilités particulières) : Oui Non

Si oui, à quel titre : Sous-directeur/trice DAPEQ

Prime complémentaire IFSE RP de **xxxx** euros bruts annuel soit **xxxx** euros brut mensuel

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

- Renforcement du contrôle de gestion et du pilotage
- Diversification des objets d'études statistiques, économiques et des types de données étudiées en lien avec les trajectoires stratégiques de l'établissement
- Développement et utilisation intensifiée de nouveaux supports de collecte et de pérennisation des données numériques (applications internes externes, open data)
- Innovations techniques et méthodologiques facilitant la combinaison des méthodes de traitement des données
- Développement d'outils d'aide à la décision permettant l'analyse de données complexes en un temps réduit

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

- Développement de l'organisation en mode projet
- Faire vivre un nouveau mode de travail collaboratif en développant des outils et des actions de communication et de pédagogie autour des nouvelles actions portées par la sous-direction
- Adaptation aux techniques et outils de traitement (données numériques multiples / données de masse, etc.)
- Evolution des activités et du mode de fonctionnement en conséquence

PROFIL RECHERCHE

Manager confirmé et présentant une expérience significative en contrôle de gestion et/ou statistiques.