

Contexte

La Direction Appui au Pilotage et à l'Amélioration Continue (DPAC) de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) est composée de quatre services, l'Observatoire de l'établissement (ODE), le service Outils facilitateurs pour la collecte et le traitement de données (SOFT), le service Contrôle de gestion et analyses (CGA), et le service Accompagnement et amélioration continue (AACO).

L'ODE assure un appui au pilotage stratégique et opérationnel de l'université et accompagne les démarches d'amélioration continue, avec trois axes majeurs : Appui au pilotage volet formation, appui au pilotage volet recherche, centre de compétences enquêtes. Les principaux métiers de l'Observatoire sont : La réalisation et le traitement d'enquêtes, la fiabilisation de données, la production d'indicateurs, l'accompagnement à l'appropriation des indicateurs, l'apport de conseils et d'expertise. Les activités de l'ODE sont essentiellement : Etudier l'insertion professionnelle et les parcours des étudiants, étudier leurs conditions de vie et d'études, accompagner la mise en œuvre de l'évaluation des enseignements, des formations et des stages, fournir aux acteurs des indicateurs de pilotage sur les champs de la formation et de la recherche, et enfin mener des enquêtes « ad hoc » toutes thématiques.

L'équipe de l'ODE est constituée de 5 personnes. Le présent recrutement fait suite à un départ sur un emploi permanent.

Positionnement du poste

Au sein de la Direction Appui au Pilotage et à l'Amélioration Continue (DPAC)

Sous l'autorité de la responsable de l'Observatoire de l'établissement (ODE), qui est aussi responsable du SOFT

Lieu d'exercice : Présidence de l'UPPA, avenue de l'Université, Pau (64)

Activités

L'agent contribuera principalement aux enquêtes sur l'insertion professionnelle et les parcours des étudiants. Il organisera les opérations de collecte (planification des étapes, préparation des fichiers...), il assurera leur mise en œuvre (lancement, suivi, recherche et validation de coordonnées, relances téléphoniques, saisies...), il veillera à la qualité et à la cohérence des données collectées et apportera les éventuelles corrections nécessaires. Il organisera et animera l'activité des enquêteurs vacataires et leur formation ; il contribuera activement aux phases de conception de l'enquête, de préparation, de traitement, de bilan, de valorisation des résultats et d'analyses.

Outre cette mission principale, l'agent sera amené à collaborer aux autres enquêtes (évaluation des enseignements et des formations, enquêtes sur les conditions de vie et d'études des étudiants, enquêtes ad hoc toutes thématiques), et notamment aux étapes de préparation des questionnaires et bases de données utiles, lecture optique, traitements des données collectées.

L'agent contribuera au bon fonctionnement général du service, collaborera étroitement avec les autres membres de l'équipe. L'ODE est certifié ISO 9001 ; l'agent inscrira ses actions dans cette volonté d'amélioration permanente et de solidité des services rendus. Il mettra à jour la documentation inhérente aux opérations réalisées, sous une forme facilitant leur appropriation par les autres membres de l'équipe ; il contribuera à la tenue du registre informatique et libertés.

Conditions particulières d'exercice

Les horaires peuvent être décalés en début de périodes de relances téléphoniques, en fonction des enquêtes à mener et des disponibilités de l'agent. Ces relances se déroulent généralement de 16h30 à 20h00 du Lundi au Vendredi ; la majorité des relances téléphoniques ont lieu d'octobre à mars.

Expérience souhaitable

Dans la production, le traitement et l'analyse de données, et les enquêtes

Dans l'enseignement supérieur, ou dans un observatoire

Connaissances

- Connaissance statistiques descriptives (connaissance approfondie)
- Méthodes et outils en production de données (connaissance approfondie)
- Méthodes et outils en traitement et analyse des données (connaissance approfondie)
- Systèmes de gestion de base de données (connaissance générale)
- Cadre légal et déontologique (connaissance générale)
- Techniques de présentation écrite et orale
- Maîtrise de la langue française (oral et écrit)

Compétences opérationnelles

- Savoir concevoir et réaliser des questionnaires
- Savoir mobiliser les bases de données relatives au champ visé
- Savoir structurer, gérer et traiter une base de données
- Savoir réaliser des contrôles de la qualité des données
- Savoir construire des tableaux de bord et de résultats
- Savoir assurer la traçabilité des procédures de traitement des informations
- Savoir s'exprimer de façon claire, concise et diplomate
- Savoir transcrire avec exactitude, précision et neutralité l'information recueillie lors d'un entretien
- Savoir utiliser les réseaux sociaux
- Savoir utiliser les outils bureautiques de gestion et traitement de données (expertise)
- De préférence, maîtriser Sphinx, le WebReporting Sphinx et Dataviv'
- Maîtriser la langue française (oral et écrit)
- Eventuellement, s'exprimer oralement en langue anglaise et/ou espagnole

Qualités

- Rigueur et fiabilité dans la manipulation de données, sens des responsabilités
- Sens de l'organisation
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Capacité à s'intégrer dans une chaîne décisionnelle, à assurer un reporting
- Force de proposition
- Orientation vers l'action et le résultat

Conditions de recrutement

- Poste de catégorie B
- Ouverture du poste : aux contractuels et aux titulaires
- Date de prise de poste : dès que possible à compter du 03/01/2023
- Durée du contrat : 1 an (éventuellement renouvelable)
- Temps de travail : 37h30 hebdomadaires
- Rémunération : Traitement correspondant à la grille indiciaire des personnels de catégorie B selon expérience

Modalités de candidature

- Contenu du dossier de candidature : Curriculum vitae et lettre de motivation
- Lien pour candidater : <https://recrutement.univ-pau.fr>
- Contact au sein de la DPAC : Agnès Binet, responsable de l'Observatoire de l'établissement (ODE)