

UNIVERSITE D'ANGERS
Direction du Pilotage et de l'Evaluation

Catégorie : A (IGE)

REFERENS

Branche d'Activité Professionnelle : J
N° emploi type : J2C47
Titre emploi type : Chargé-e du
contrôle de gestion, d'études et
d'évaluation

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. Membre de la COMUE Angers-Le Mans, l'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 29000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 Facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE), 6 services communs et 31 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion professionnelle de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 170 M€ (dont 134 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1167 enseignants et enseignants-chercheurs, 917 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : Mars 2023

Durée du contrat : 1 an

Quotité de travail : 100%

Rémunération brute mensuelle : 2200€

Lieu d'affectation : Campus Saint-Serge-Tour Afone

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

-Description et missions de l'unité de travail

Dans le cadre de la démarche qualité mise en place au sein de l'Université d'Angers, la Direction du Pilotage et de l'Evaluation est au service de l'ensemble de la communauté en produisant des outils de suivi, d'aide au pilotage et à la décision. Au sein de la direction, l'observatoire de l'Université d'Angers a pour mission de faciliter la compréhension des parcours étudiants (depuis leur entrée à l'université jusqu'à leur insertion professionnelle) et mieux appréhender leurs conditions de vie et d'études au moyen d'études qualitatives et quantitatives et par la production d'indicateurs.

Principales thématiques des travaux réalisés par l'Observatoire : évaluation des formations et des enseignements, devenir des étudiants et insertion professionnelle, transition Lycées-Université...

-Composition du service

Le.la chargé.e d'études fait partie de l'un des 3 services de la direction, l'Observatoire de l'Université, composé de 3 agents. Des variations de la charge de travail sont possibles en fonction du calendrier. Un respect strict des règles de confidentialité est requis.

-Place dans l'organigramme du service

Le.la chargé.e d'études est rattaché.e au responsable du service Observatoire UA, lui-même placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur.

-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).

Le.la chargé.e d'études travaille au quotidien avec les autres membres du service Observatoire UA, et régulièrement avec les autres agents de la direction. Il exerce ses missions en lien avec l'équipe politique, avec les composantes (directeurs et directeurs de services des composantes), et avec les services centraux et services communs.

Missions et activités

En lien avec les missions de l'observatoire, apporter à l'équipe de direction ou aux services de l'établissement des informations quantitatives et qualitatives contribuant à la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement et à l'aide à la décision, à travers la détermination des sujets d'études et la construction d'outils d'analyse et de pilotage.

- Mise au point du projet d'études par la contribution à la définition des objets d'études, l'identification des sources d'informations disponibles, l'élaboration d'un dispositif adapté de collecte si nécessaire et l'établissement d'un cahier des charges.

- Élaborer la démarche en vue du traitement ultérieur des données, aux différentes phases d'une étude : recensement de tous les matériaux disponibles, plan d'expérience, questionnaire et choix de recueil des données, modèle de représentation, assurer la maîtrise d'œuvre d'une enquête.

-Réalisation des études par la collecte et la mise en forme des données nécessaires, le traitement des données, la mise en place d'un processus itératif de validation des collègues directs, la présentation des résultats et des propositions de suites éventuelles.

- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité
- Concevoir, gérer et exploiter les bases de données en lien avec les systèmes d'information internes et/ou externes
- Choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées
- Analyser, interpréter et présenter les résultats de traitements statistiques et enquêtes
- Rédiger des rapports, synthèses et autres documents
- Concevoir des tableaux de bord
- Animer et coordonner des groupes de travail
- Rédiger des procédures et proposer des améliorations

-Diffusion et valorisation des études par la restitution des résultats sous des formes diverses et mise en valeur de ceux-ci.

-Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s), les systèmes d'informations, et sur l'évolution des outils de recueil, d'analyse et de visualisation des résultats d'enquête.

-Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs.

Compétences requises

Savoirs :

- Maîtrise technique du domaine d'activité et connaissance de la réglementation juridique, administrative et financière
- Connaissance du système d'enseignement supérieur et de recherche, et des objectifs et projets de l'établissement
- Capacité à appréhender les enjeux des dossiers
- Capacité d'analyse, de synthèse et de résolution des problèmes
- Maîtrise de l'outil Excel
- Maîtrise des logiciels d'enquête (Sphinx)
- Méthodologie et conduite de projets
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement des données
- Cadre légal et déontologique
- Système d'information
- Techniques d'expression écrite et orale
- Piloter un projet
- Capacité à partager l'information

Savoirs faire :

- Tirer d'une recherche documentaire les informations pertinentes
- Mobiliser et articuler les différentes sources de données
- Mener une analyse technique (trouver l'information et l'analyser ; renseigner des outils)
- Mettre en œuvre des méthodologies performantes
- Assurer la cohérence et la fiabilité des données

Savoirs être :

- Règles strictes de confidentialité à respecter
- Capacités à animer une équipe, à former, à déléguer ; capacité d'organisation et de pilotage
- Méthode, rigueur et sens de l'organisation ; autonomie
- Dynamisme, capacité à réagir, aptitude à travailler dans l'urgence
- Aptitudes à travailler en coopération avec d'autres structures, bonnes qualités relationnelles
- Aptitudes à faire des propositions, à prendre des décisions et à les appliquer
- Aptitudes au dialogue, à la communication et à la négociation

Formation

Diplôme minimum obligatoire :

BEP Bac Bac +2 Bac +3 Bac +5

Spécialité : Sociologie ; Statistiques ; Evaluations des politiques publiques

Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée : sur des fonctions similaires. Connaissance du fonctionnement d'une Université.

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 26 février 2023

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures.

À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :
Sophie THUILLIER au **02 41 96 23 58** ou recrutement@univ-angers.fr