

## UN(E) CHARGÉ(E) D'ENQUÊTES

### NATURE DU POSTE :

Catégorie A (cadre) - Assistant ingénieur (ASI) - ITRF

Branche d'Activité Professionnelle : Sciences Humaines et Sociales (D)

Emploi-type : Assistant ingénieur en production, traitement de données et enquêtes (n°D3A41)

### RECRUTEMENT :

Poste ouvert aux contractuels à **temps plein** (37h30)

**CDD jusqu'au 31/08/2023** avec renouvellement possible

Prise de poste **entre Septembre et Octobre 2022**

**Diplôme minimum requis** : Bac +2 en Sciences Humaines (Sociologie, Démographie, ...)

**Rémunération** : 1 650€ net mensuel (salaire et prime)

Au sein du **Bureau des Enquêtes et Analyses (BEA)** : [www.uvsq.fr/enquetes](http://www.uvsq.fr/enquetes)

Direction des Études, de la Formation et de l'Insertion Professionnelle (DEFIP) / Service Formation et Pilotage

**Localisation** : Maison de l'Étudiant (Bureau 221), 1 allée de l'Astronomie, 78047 Guyancourt Cedex

**Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer** à la Responsable du BEA : [sandie.teyssot@uvsq.fr](mailto:sandie.teyssot@uvsq.fr)

### ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

L'université Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines est un établissement pluridisciplinaire qui rassemble 19 000 étudiants (répartis dans cinq UFR, deux IUT, une école universitaire de management, une école d'ingénieur et un observatoire des sciences de l'univers) et qui fusionnera en 2025 avec l'université Paris Saclay.

Les actions d'information et d'orientation de la DEFIP concourent à accompagner les étudiants dans la construction de leur parcours d'études et de leur insertion professionnelle. Le BEA réalise le suivi statistique de la population étudiante de l'UVSQ tout au long du cursus et dans ses premières années de vie active. Il produit et diffuse des données d'enquêtes (nationales et locales) annuelles et des données administratives de pilotage sur les parcours d'études et le devenir de ses diplômés. Le programme annuel est défini en fonction des obligations légales de publication de statistiques, des besoins de la présidence, des services et/ou des composantes. L'équipe est composée de 3 personnes : une Assistante de valorisation (technicienne), une Chargée d'enquêtes dont le poste est présentement vacant (assistante ingénieure), une Chargée d'études - Responsable du service (ingénieure).

### MISSIONS :

L'assistant(e) ingénieur(e) en production, traitement de données et enquêtes prend en charge la gestion de la collecte de données, assure l'organisation des enquêtes et des études statistiques, participe au traitement de l'information recueillie. Et ce afin de mieux connaître les parcours et les conditions d'études, le devenir après le diplôme (30 mois après le DUT - devenu BUT-, la Licence Professionnelle, le Master, le diplôme d'ingénieur), ainsi que les conditions de travail des personnels (BIATSS, Enseignants, Enseignants-Chercheurs). Il ou elle participe à l'exploitation de données, à la production d'indicateurs (suivis de cohortes et panorama des inscrits en 1<sup>ère</sup> année, provenance des inscrits en 5<sup>ème</sup> année, contrat quinquennal, enquêtes et/ou indicateurs avec l'université Paris Saclay, ...), à la conception des supports de diffusion.

### **Gestion et mise en œuvre de la conduite d'enquêtes :**

En particulier, pour les enquêtes annuelles ministérielles sur le devenir des diplômés :

- Organisation du recueil des données et mise en œuvre du protocole de collecte (réflexion sur le questionnaire, appariement des bases transmises par le MESRI et collectées via l'appliquetif de gestion des inscriptions APOGEE, sollicitation des équipes pédagogiques pour compléter les coordonnées).
- Gestion et suivi du recueil des données (par voies téléphonique et électronique) : planification et réalisation des mailings, coordination des différents modes de recueil.
- Réalisation de modules de saisie en ligne, contrôle des données collectées, évaluation de leur qualité et correction.
- Coordination et suivi, avec la Responsable du service : recrutement de télé-enquêteurs (5 à 6 étudiants vacataires), conception de la méthodologie d'enquête par téléphone, formation, encadrement et veille de la qualité des données.

### **Participation au traitement de données et à la production d'indicateurs de pilotage sur l'offre de formation :**

- Réalisation des requêtes et extraction des données administratives à l'aide de l'appliquetif Business Object
- Appariement de différentes sources et fusion de bases (administratives et/ou d'enquêtes) ;
- Vérification de la fiabilité des données, apurement, codage, construction de variables synthétiques, réalisation des tableaux croisés dynamiques et des graphiques (sur Excel), automatisation des processus de production de données ;
- Organisation de la traçabilité des procédures de traitement et documentation des choix méthodologiques ;
- Valorisation des données produites et réflexion sur la conception des supports de diffusion du service

**COMPÉTENCES SOUHAITÉES :**

**Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :**

Méthodes et outils en production de données, en traitement et analyse des données  
Techniques d'enquête en Sciences Sociales  
Connaissance de la statistique descriptive

**Savoir-faire :**

Mettre en application les techniques de recueil et de traitement de données  
Savoir mobiliser les bases de données relatives au champ de recherche  
Respecter les protocoles d'enquête  
Evaluer la qualité des données et, le cas échéant, les corriger, élaborer des propositions d'amélioration  
Savoir argumenter sur ses choix techniques et méthodologiques  
Assurer la traçabilité des procédures de traitement des informations  
Mettre en œuvre les principes déontologiques d'enquête et de diffusion des résultats  
Encadrer une équipe d'enquêteurs  
Maîtriser des systèmes de gestion des bases de données (en particulier Excel)  
Connaître, savoir manipuler des outils de requête (par exemple Business Object)  
Serait apprécié la connaissance :  
- d'un applicatif de gestion des inscriptions (par exemple APOGEE)  
- d'un outil d'administration d'enquête en ligne (Limesurvey, Sphinx, ...)

**Savoir-être :**

Rigueur et fiabilité dans le recueil et le traitement des données  
Respect du secret statistique, des règles d'anonymat et de confidentialité  
Sens de l'organisation et du respect des calendriers  
Curiosité intellectuelle et esprit critique  
Autonomie et travail en équipe  
Aptitude à l'encadrement  
Maîtrise de l'expression écrite et aisance orale

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

- Le poste comporte une dimension de gestion de projet et, ponctuellement selon les activités, une dimension de management de la technicienne en valorisation.
- Dans le cadre de la passation téléphonique d'enquêtes de février à mi-avril, en alternance avec la responsable du BEA:
  - L'agent travaille en horaires supplémentaires (qui sont valorisées) certains soirs en semaine (18h à 21h) et certains samedis (11h à 15h) ;
  - il encadre une équipe de télé-enquêteurs vacataires.
- Conformément aux dispositions en vigueur dans l'établissement :
  - Possibilité de télé-travailler,
  - 50 jours de congés (fermetures obligatoires 4 semaines l'été et 10 jours à Noël).