

FICHE DE POSTE

« Ingénieur.e statisticien.ne »

Statut : X CDD	Catégorie : A
----------------	---------------

Date de nomination dans le poste :	Dès que possible
------------------------------------	------------------

Quotité :	100 % (37h30 par semaine)
-----------	---------------------------

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP E
--	-------

Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	E2D46 - Ingénieur.e statisticien.e
--	------------------------------------

Supérieur hiérarchique (n+1)	Responsable de l' Observatoire Formation Insertion Professionnelle et Vie Etudiante
------------------------------	---

Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
-------------	--

Affectation : direction / composante / service	Observatoire Formation Insertion Professionnelle et Vie Etudiante (OFIVE)
--	---

Localisation géographique	Campus : BDR (Lyon 7)	Bâtiment :
---------------------------	-----------------------	------------

Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve d'acceptation de la demande après étude de l'ensemble des critères d'éligibilité au télétravail)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
---	--

L'Observatoire rattaché à la Direction de la Vie des Campus, produit des indicateurs et des études statistiques sur la réussite, la vie étudiante, le devenir des étudiants ...). Ses locaux sont situés sur le campus des Berges du Rhône.

Au sein de l'Observatoire, l'ingénieur.e statisticien.ne aura pour missions de :

MISSIONS ET ACTIVITES

- Réaliser le suivi et l'exploitation de données statistiques :
 - o Calculer des effectifs prévisionnels et suivre très régulièrement l'évolution des effectifs, en particulier au moment de la campagne de préinscription ParcoursSup et au moment de la campagne d'inscription de l'Université,
 - o Mettre en œuvre des suivis de cohortes (parcours universitaires),
- Participer aux réponses de l'Université Lumière Lyon 2 aux demandes d'informations statistiques :
 - o Participer aux réponses aux enquêtes et aux demandes statistiques du Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MENESR), du Rectorat de l'Académie de Lyon, de l'Université de Lyon ainsi que celles des composantes et services, etc.
 - o Participer au suivi des indicateurs du contrat quinquennal, du dialogue de gestion de l'établissement, etc.
 - o Participer aux différentes procédures d'évaluation de l'Université.
- Participer à la structuration et à la qualification du Système d'Information de l'établissement (Apogée, Pstage, Moveon, etc.), notamment dans le cadre des enquêtes SISE (Système d'Information sur le Suivi des Étudiants) du MENESR.
- Réaliser des enquêtes ou des études auprès des étudiants ou des composantes de l'Université (UFR, Instituts) : intégration des néo bacheliers de première année de licence à l'Université, répartition des étudiants selon les campus, stages effectués par les étudiants en formation initiale, portrait des étudiants, réussite des néo bacheliers, validation d'acquis dans l'enseignement supérieur.

Compétences	<p>SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du fonctionnement de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche : maîtrise • Connaissance des méthodes statistiques et de leur application : expertise • Connaissance de la conduite d'études ou d'enquêtes : expertise • Connaissance de la réglementation en matière de traitement statistique et informatique des données : maîtrise
	<p>SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des tableurs usuels, gestion des bases de données (Excel, Access, SQL...) • Maîtrise des outils de requêtes (en particulier Business Object) : • Maîtrise des logiciels usuels de traitement statistique (en particulier SAS) : • Maîtrise des outils d'administration de questionnaires en ligne (LimeSurvey, Sphinx...) • Savoir analyser, synthétiser et présenter des données • Savoir argumenter des choix techniques • Savoir rédiger et rendre compte par oral <p>La <u>connaissance du logiciel Business Object est indispensable</u> à la réalisation des missions de ce poste. L'OFIVE accueille régulièrement des stagiaires que la personne recrutée pourra si elle le souhaite encadrer.</p>
	<p>COMPORTEMENTS ATTENDUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité et réactivité • Rigueur • Travail en équipe • Adaptabilité

<p>Contexte de travail</p>	<p>Champ des relations</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relations internes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsable et agents de l'Observatoire. ○ Direction Générale des Services adjointe en charge de la Vie des Campus. ○ Direction de la Formation (DF) : Service des Etudes, SCUIO-IP, ○ Service Commun de la Formation Continue (SCFC). ○ Direction de la Communication. ○ Direction des Systèmes d'Information (DSI). ○ Direction des Relations Internationales (DRI). ○ Direction du Budget et des Finances. ○ Ensemble des composantes (UFR, Instituts, IUT), des services et des conseils de l'Université (en particulier CFVU). - Relations externes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. ○ Rectorat de l'Académie de Lyon. ○ Autres établissements de l'Enseignement Supérieur (en particulier les Universités de Lyon et de Saint-Étienne). ○ RESOSUP.
-----------------------------------	-----------------------------------	--